

Doküman No	Yayın Tarihi	Sayfa No
TA-62-13	17 / 03 / 2020	1 / 27

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması

1.0 GİRİŞ

Kişisel Verilerin önemi özellikle son 30 yılda ortaya çıkan teknolojik gelişmeler ve dijital çağın getirileri doğrultusunda büyük bir önem arz etmeye başlamış olup, özellikle Anayasa ve Türk Ceza Kanunu'nda yapılan düzenlemelerin ardından, taslak halinde olan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK ya da KVK Kanunu) Türkiye Cumhuriyeti Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilmiş ve 7 Nisan 2016 tarih ve 29677 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Avcı Kalıp Sac Metal Makine San.Tic.Ltd.Şti (Avcı Kalıp ya da Şirket) KVK Kanunu'nun öngördüğü ilkeler kapsamında, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim haline getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili Kanun'dan kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

KVK Kanunu'na uygun bir şekilde düzenlenmiş olan işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Talimatı kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin erişimine sunulmaktadır.

2.0 AMAC VE KAPSAM

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Talimatı, kişisel verilerin işlenmesi ve KVK Kanunu, ikincil düzenlemeler, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun (KVK Kurulu) kararları ve düzenlemeleri ve sair ile ilgili mevzuat uyarınca usulüne uygun bir şekilde korunması konusunda belirlemiş olduğu temel kuralları ve uygulamasını ortaya koymak amacıyla Veri sorumlusu sıfatıyla Avcı Kalıp tarafından hazırlanmıştır.

Bu talimat, Avcı Kalıp, tarafından tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen Kişisel Veriler ile ilgili aşağıdaki hususları belirtmektedir;

- Kişisel Verilerin işlenmesinde dikkat edilen genel ilkeleri,
- Kişisel Verilerin işleme şartları,
- Kişisel Verilerin toplandığı yöntemler ve hukuki sebepleri,
- Hangi kişi gruplarının Kişisel Verilerinin işlendiğini (İlgili Kişi Kategorizasyonu),
- İlgili Kişilerin hangi kategoride Kişisel Verilerinin işlendiği (Veri Kategorileri) ve örnek veri türleri,
- Kişisel Verilerin hangi amaçla kullanıldığı,
- Kişisel Verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik ve idari tedbirleri,

- Kişisel Verilerin kimlere hangi amaçla aktarılabilceği,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile resmi makamlar ile gerçekleştirilen Kişisel Veri paylaşımı,
- Kişisel Verilerin saklanma süreleri,
- İlgili Kişilerin, kendi Kişisel Verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabilecekleri.

3.0 TANIMLAR

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi
İlgili, Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir
KVKK / KVK Kanunu	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Kayıt Ortamı	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiyle eşleştirilebilen her türlü bilgi
Kişisel Verilerin İmhası	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olamk kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem

Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Talimatı	Şirketimiz tarafından hazırlanan kişisel verilerin saklanmasına ve imha edilmesine ilişkin hususları düzenleyen Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Talimatını ifade eder
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel Verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılmaz hale getirilmesi
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel Verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılmaz hale getirilmesi işlemi
KVKK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
KVKK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri
Periyodik İmha	Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi
Veri Sahibi / İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi

4.0 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER

Avcı Kalıp, şirket faaliyetleri doğrultusunda işbu talimat kapsamında tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlemekte olduğu kişisel verileri, KVK Kanunu md. 4'te yer alan aşağıdaki genel ilkeler çerçevesinde işlemektedir;

4.1. **Kişiler Verilerin Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olarak İşlenmesini Sağlama**

Avcı Kalıp, Veri Sorumlusu sıfatı ile işlemekte olduğu Kişisel Verileri, Anayasa ve KVK Kanunu uyarınca hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlemek ve korunmasını sağlamakla yükümlü olduğunun bilincinde olup, Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin yürürlükte bulunan mevzuata ve söz konusu mevzuatta yapılacak değişikliklere uyum sağlayarak Kişisel Verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına aykırı olarak işlenmesine engel olmak için azami güvenlik önlemlerini almaktadır.

4.2. **Kişiler Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama**

Avcı Kalıp, işlediği Kişisel Verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak için gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Veri Sorumlusu sıfatıyla şirket tarafından işlenen Kişisel Veriler, İlgili Kişi'nin talebi üzerine değiştirilip güncellenerek saklanmakta, Kişisel Verilerin Saklanması ve Korunması Talimatı uyarınca ilgili mevzuatta yer alan saklama süreleri ve ilgili mevzuatta saklama sürelerine ilişkin hüküm bulunmaması halinde sektörel teamüle göre Şirket tarafından belirlenen saklama süresinin sonlanmasının ardında silinmektedir.

4.3. **Kişiler Verilerin Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşlenmesini Sağlamak**

Avcı Kalıp, Kişisel Verileri ile ilgili mevzuat hükümleri uyarınca, yürütmekte olduğu faaliyetlerle bağlantılı olarak gerekli olduğu ölçüde ve yasal yükümlülükleri ile sınırlı olarak hukuka uygun bir şekilde işlemektedir. Bununla birlikte, işleme faaliyetlerine başlamadan önce Şirket, işleme amaçlarını açık ve kesin olarak belirtme olup, İlgili Kişilere gerekli bildirimleri yapmakta ve Aydınlatma Yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

4.4. **Kişiler Verilerin İşlendikleri Amaç ile Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olarak İşlenmesi**

Avcı Kalıp tarafından işlenen veriler önceden belirlenen amaçlar ile bağlantılı ve sınırlı olarak işbu amacın gerçekleşmesinin gerektirdiği ölçüde işlenmektedir. İşleme amacı ile ilgili olmayan ve bu söz konusu amacın gerçekleşmesi için gerek ve ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır. Bu doğrultuda verilerin işlenmesi şirket faaliyetleri ve ilgili mevzuatlar uyarınca

şirketin sahip olduğu yasal yükümlülükler ile sınırlıdır.

4.5. **Kişiler Verilerin İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlenme Amacının Gerektirdiği Süre ile Sınırlı Olarak İşlenmesi**

Avcı Kalıp tarafından işlenen veriler ilgili mevzuat hükümlerinde öngörülen sürelerle uygun bir şekilde ve ilgili mevzuatta hüküm bulunmaması halinde Şirket tarafından işleme amacının gereklilikleri doğrultusunda sektörel teamüle göre belirlenen süreler boyunca muhafaza edilmekte olup işbu sürelerin sonunda Kişisel Veriler Şirketimiz tarafından silinmekte, yok eilmekte veya anonim hale getirilmektedir. Bu kapsamda gerekli idari ve teknik tedbirler alınmış olup Kişisel Verilerin saklanması ve imhasına yönelik talimatlar Kişisel Verilerin Saklanması ve Korunması Talimatı'nda detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

5.0. **KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ**

Şirket, yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca işlemekte olduğu kişisel verileri; e-posta, posta, web sitesi, sosyal medya hesapları, fax, telefon, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak, ilgili kişinin kedisinden ya da 3. kişilerden KVK Kanunu'nda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Talimatı'nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

6.0. **KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENME ŞARTLARI**

Kişisel Veriler, Şirketimiz tarafından, KVK Kanunu md.5'te sayılan Kişisel Veri işleme şartlarına ve Anayasa'nın 20. Maddesine riayet edilmek suretiyle ilgili şart belirlenerek işlenmektedir. Şirketimiz tarafından Kişisel Verilerin İşlenmesinin şartları;

6.1. **İlgili Kişinin Açık Rızasının Bulunması**

Kişisel Veriler kural olarak, KVK Kanunu'nda yer alan düzenleme uyarınca İlgili Kişinin açık rızası bulunmadan işlenmemektedir. Bu doğrultuda Şirket, ilgili faaliyetler uyarınca işlenecek Kişisel Verinin açık rıza şartına bağlı olması halinde, İlgili Kişiyi kişisel verilerin elde edilmesi esnasında aydınlatmak suretiyle, İlgili Kişinin özgür iradesiyle, aydınlatma ile uyumlu ve belirli bir konuya ilişkin olarak vereceği açık rıza beyanı uyarınca kişisel veri işlemektedir.

KVK Kanunu uyarınca, açık rıza beyanının alınmasına ilişkin herahngi bir şartı bulunmamakla birlikte, Şirketimiz, mümkün olduğu müddetçe, fiziki yollardan elde etmiş olduğu kişisel veriler için açık rıza beyanını yazılı olarak, elektronik yollardan elde edilen kişisel veriler için ise İlgili

için açık rıza beyanını yazılı olarak, elektronik yollardan elde edilen kişisel veriler için ise İlgili Kişinin aktif onayını almak suretiyle ile elektronik ortamda almaktadır.

6.2. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Şirket tarafından yürütülen faaliyetler uyarınca uymakla yükümlü olduğumuz kanun ve ilgili mevzuatlarda yer alan düzenlemeler gereği işlenmesi gereken kişisel veriler İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir.

Örneğin; Çalışanlarımızın Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılacak bildirimleri uyarınca işe giriş bildirgelerinde yer alan veriler Çalışanlarımızın açık rızası alınmaksızın Şirketimiz tarafından işlenebilecektir. İş/Çözüm ortağı ya da Müşterilerimiz ile ilişkimiz kapsamında fatura düzenlenmesi halinde faturada yer alan veriler açık rıza aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenebilecektir.

6.3. Fiili İmkansızlık Nedeniyle Hayat ve Beden Bütünlüğünün Korunması

Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde Kişisel Veriler açık rıza bulunmaksızın işlenebilecektir.

Örneğin; Ziyaretçilerimizden birinin Şirket yerleşkesi içerisinde kaza geçirmesi halinde tıbbi müdahale öncesinde kan grubu gibi bilgiler bu amaçla işlenebilecektir.

6.4. Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde Kişisel Veriler açık rıza bulunmaksızın işlenebilecektir. Örneğin; Çalışanlarımızın iş akdi kapsamında hak etmiş olduğu ücretlerin ödenmesi amacıyla Banka Hesap Bilgileri açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir.

6.5. Hukuki Yükümlülüklerimizin Yerine Getirilmesi

Veri sorumlusu olarak sahip olduğumuz hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi için zorunlu olması halinde Kişisel Veriler açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Örneğin; Vergi, Rekabet, İş Sağlığı ve Güvenliği gibi alanlarda denetim yapılması halinde Kişisel Verilere ilişkin paylaşım yapılması.

6.6. Kişisel Verinin İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmesi

Kişisel Verilerin İlgili Kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde açık rıza aranmaksızın işleme faaliyeti gerçekleştirilebilecektir. Örneğin; Çalışanın, acil durumlarda ulaşılması için İletişim Bilgisini ilan etmesi, İş Otağı/Çözüm Ortağının kartvizit vermek suretiyle aleni hale getirmesi. Şirketimiz, İlgili Kişinin kendisi tarafından aleni hale getirilen verinin işlenmesinde, alenileştirme

Doküman No	Yayın Tarihi	Sayfa No
TA-62-13	17 / 03 / 2020	7 / 27

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması

amacına riayet edilmesine ve alenileştirme amacı dışında kalan amaçlarla kişisel verilerin işlenmemesine dikkat etmektedir.

6.7. Bir Hakkın Tesisi veya Korunması İçin İşlemenin Zorunlu Olması

Şirketimiz, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde açık rıza aramaksızın Kişisel Verileri işleyebilir. Örneğin; İşten ayrılan Çalışanımıza ait gerekli özlük bilgilerinin dava zaman aşımı boyunca saklanması.

6.8. Veri Sorumlusu Sıfatıyla Şirketimizin Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Şirketimiz, İlgili Kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda İlgili Kişinin açık rızasını aramaksızın Kişisel Veri işleyebilecektir. Örneğin; Çalışan bağlılığını artıran ödül ve primler uygulaması, performans değerlendirmesi gibi amaçlara, açık rıza aramaksızın veri işlenebilecektir.

7.0. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

KVK Kanunu madde 6'da yapılan tanım uyarınca Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Kişisel Verilerin aksine sınırlı olarak sayılmış olup; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri ifade etmektedir.

Kişisel Verileri Koruma Kurumu tarafından yayımlanan 'Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler' ile ilgili 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Karar uyarınca Şirketimiz tarafından işlenen Özel Nitelikli Kişisel Veriler işbu Kişisel Veri İşleme Talimatında yer alan kurallar uyarınca aşağıdaki şekilde işlenmektedir.

KVK Kanunu uyarınca kural olarak, Kişisel Verilerde olduğu gibi, Özel nitelikli kişisel verilerin, İlgili Kişinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır. Açık rıza aranmaksızın Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesi noktasında ise Şirketimiz tarafından, Sağlık ve Cinsel Hayata ilişkin veriler ile Sağlık ve Cinsel Hayat Dışında Kalan Özel Nitelikli Kişisel Veriler olarak ayırım yapılmaktadır. Şirketimiz tarafından işlenen Özel Nitelikli Kişisel Veriler işbu madde altında sayılan şartlarla ve KVK Kanunu ve 20 Ekim 2016 tarih, 29863 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetin Sağlanması Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak işlenmektedir.

7.1. Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Verilerin İşlenmesi

Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Veriler kural olarak açık rıza bulunması halinde işlenebilecektir. Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Verilerin açık rıza olmaksızın işlenebilmesi ise ancak aşağıdaki durumlarda söz konusu olacaktır;

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbi teşhis,
- Tedavi va bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetim amacıyla,

sadece sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenebilecektir.

7.2. Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler kural olarak sadece açık rıza bulunması şartıyla işlenebilecektir. Mevzuat hükümleri ile özel nitelikli kişisel verilerin işlenebileceğinin öngörüldüğü durumlarda ise; İlgili Kişinin sağlık ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri açık rıza şartı aranmaksızın Şirket tarafından işlenebilecektir. Bu durumda Şirket tarafından gerçekleştirilecek veri işleme faaliyeti, ilgili kanun hükmünün gereklilikleri ile sınırlı olacaktır.

7.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Alınacak Önlemler

Şirketimiz, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlenmesinde, yukarıda belirtilen hususların yanında, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemleri almakla yükümlüdür. Bu kapsamda;

- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamlarda (Arşiv Odası, Ofis Dolapları, Çekmeceler vb.), Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemleri (yangın, hırsızlık, su baskını vb.) alınmaktadır. Veriler Şirketin fiziki olanakları ölçüsünde kamera sistemi ile izlenmekte olan odada muhafaza edilmektedir.
- Bu ortamlara yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.
- Şirketimiz tarafından işlenen Özel Nitelikli Kişisel Verilerin elektronik/dijital ortamlarda muhafaz edildiği/erişildiği durumlarda, verilerin şifreleme yöntemleri kullanılarak muhafaza edilmesi hususunda gerekli adımları atılmaktadır. Verilerin bulunduğu ortama ait güncellemelerin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması sağlanmaktadır. Verilere uzaktan erişim gerektiği durumlarda (VPN kullanılması) kademeli kimlik doğrulama sisteminin kullanılması sağlanmaktadır.

- Özel Nitelikli Kişisel Veri işlendiği hallerde aşağıdaki tedbirlerin tümü alınmaktadır;

- Çalışanlar İçin Yetki Matrisleri
- Erişim Loglarının Düzenli Olarak Tutulması
- Log Kayıtlarının Kullanıcı Müdahalesinden Korunması Sağlanmaktadır
- Özel Nitelikli Kişisel Veriler İçin güvenli şifreleme kullanılmaktadır
- Kilitlenmiş/kodlanmış/şifrelenmiş sistem girişleri
- Uzaktan erişimin gerektiği verilere, kimlik doğrulama sistemiyle erişim sağlanmaktadır
- Verilerin bulunduğu ortamlara ait yazılımlarda güvenlik güncellemeleri takip edilmektedir
- Özel Nitelikli Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin güvenlik tedbirlerinin alınması noktasında KVK Kurulu tarafından belirlenen esaslara riayet edilmektedir.

8.0. VERİ KATEGORİLERİ VE ÖRNEK VERİ TÜRLERİ

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veriler Üst Kategori ve Alt Kategori şeklinde ayrılmış olup aşağıdaki şekilde İlgili Kişilerin bilgilerine sunulmaktadır. Aşağıdaki tabloda yer alan kategoriler örnek olarak belirtilmiş olup, Şirket tarafından işlenen veriler ile ilgili olarak İlgili Kişilere gerekli aydınlatma, aydınlatma metinlerimiz vasıtasıyla yapılmaktadır.

Kişisel Veri Kategorisi	Kişisel Veri Alt Kategorisi	İlgili Kişi Kategorisi
Kimlik Bilgisi	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan, kişinin kimlik bilgilerine dair verileri içeren; Ad Soyad; TCKN; Medeni Hal; Doğum Tarihi; Cinsiye; Ana Adı; Baba Adı; Uyruk; Vergi No; Nüfus Cüdan Fotokopisi (Nüfus cüzdanında yer alan tüm bilgiler); Vesikalık Fotoğraf; Vukuatlı Nüfus Kayıt Belgesi; Evlilik Cüzdanı; Sürücü Belgesi gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan, Çalışan Adayı, Gerçek Kişi Taşeron/Tedarikçi/Müşteri, İşbirliği İçerisinde Olunan Gerçek Kişi, Stajyer, Stajyer Adayı, Ziyaretçi
İletişim Bilgisi	Gerçek Kişinin eşleştirilmesine yarayan, kişi ile dijital ve/veya fiziki yollardan iletişime geçme imkanı sağlayan; Adres (ev/iş), e-posta, Telefon/Cep Telefonu, Çalışanın Şirket Adı, İkametgah Belgesi gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan, Çalışan Adayı, İş/Çözüm Ortağı Çalışanı, Tedarikçi/Müşteri Çalışanı, Stajyer, İşbirliği içerisinde olunan Gerçek Kişi,

Ekonomik ve Finansal Bilgi	Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi ve gerçek kişilerin menfaatlerinin sağlanması amacıyla ve finansal ve diğer hakların takibinin sağlanmasına yarayan Yıllık Sabit Gelir, Çalışanın Ücreti, İban No gibi bilgileri ifade eder	Çalışan, Çalışan Adayı, Gerçek Kişi Taşeron/Tedarikçi/Müşteri, İşbirliği İçerisinde Olunan Gerçek Kişi, Stajyer
Çalışan İşlem Bilgisi	Çalışan Memnuniyet Anket Sonuçları, Log Kayıtları, Şirket İçi Erişim ve Yetkilendirme Bilgisi gibi bilgileri ifade eder	Çalışan
Eğitim ve İş Bilgileri	Kişinin eşleştirilmesine yarayan, şirket faaliyetlerinin yerine getirilmesi ve ilgili kişinin menfaatlerinin korunması amacıyla ilgili kişinin kariyer geçmişi, sahip olduğu yetkinlikler ve çalışma hayatına ilişkin; Çalışanın Görevi, Çalışanın İşe Başlama Tarihi, Çalışan Departman, Çalışan Grubu, Çalışan Şirket İçi Görev ve Sorumluluk Bilgisi, Çalışan Tipi (Operasyon/Ofis), Çalışanın Bölümü/Birimi, İşyeri Sicil Numarası, Şirket Dışı Tecrübe Bilgisi, Şirket içi tecrübe bilgisi, Çalışan Pozisyon Değişikliği Gerekçesi, Mezuniyet Bilgisi, Okul Adı, Bölüm Adı, Geçmiş Ücret Bilgisi, Ücret Artış Bilgisi, Ücret/Görev Değişikliği Tarihi, Tehlikeli İşlede Çalışabilir Raporu, Askerlik Terhis Belgesi, Diploma, Çalışma belgesi gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan, Çalışan Adayı, Stajyer Adayı, Eski Çalışan / Emekli
Fiziksel Mekan Bilgileri	Şirket güvenliğini, ilgili kişinin menfaatlerinin sağlanabilmesi amacıyla fiziksel mekana girişte ve çıkışta ve fiziksel mekanda geçirilen süre içerisinde alınan kayıt ve belgelere ilişkin; kamera kayıtlarını ifade eder.	Çalışan, Ziyaretçi

Doküman No

Yayın Tarihi

Sayfa No

TA-62-13

17 / 03 / 2020

11 / 27

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması

Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Kişinin eşleştirilmesine yarayan, Etkinlik Kayıtları, Fotoğraf ve Video gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan, Habere Konu Olan Kişi
Mesleki Deneyim Bilgileri	Şirket faaliyetlerinin yürütülmesi, şirketin ve çalışanlarının menfaatlerinin en iyi ve yeterli şekilde sağlanması amacıyla işlenen, çalışanlarının yetkinliğini ölçmeye yarayan, İşe Yeterlilik Durumu, Sınav ve Eğitim Sonuçları, Mezuniyet Bilgisi-Okul Adı, Mezuniyet Bilgisi-Bölüm Adı, Eğitim Sertifikaları gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan, Çalışan Adayı
Özlük Bilgileri	Çalışanların veya şirketimizin iş ilişkisi içerisinde olduğu gerçek kişilerin özlük haklarının düzenlenmesine ve kanuni yükümlülüklerinin yerine getirilmesine yarayan bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen, AĞİ Formu, Ad Soyad, Adres, Telefon, Çalışan Sicil No, Çalışanın Departmanı, Çalışanın Görevi, Çalışanın Departman Müdürü, Çalışan İzin Bilgisi, Çalışanın İzin Süresi, İzin Başlama Tarihi, İzin Bitiş Tarihi, Çalışanın Yöneticisi, Görev Başlama Tarihi, Görev Bitiş Tarihi, Görevin Konusu, İşbaşı Tarihi, TCKN, Baba Adı, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, SGK Sicil No, İşe Başlama Tarihi, İşten Çıkış Tarihi, Çalışanın Gelir Vergisi Matrahı, Kesilen Gelir Vergisi, Çalışma Belgesi Tarihi, Çalışanın Birimi, Günlük Çıplak Ücret, Brüt Ücret, Kıdem Tazminat Başlangıç Tarihi, Kıdem Tazminatına Esas Tarih, Kıdem Tazminatı Tavan Tutarı,	Çalışan

Özlük Bilgileri	<p>Çalışan Hizmet Süresi, Çalışana Ödenecek Tazminat Tutarı, Fazla Mesai Bilgisi, Hakediş Bilgisi, İhbar Tazminatı, Yıllık İzin Ücreti, Banka Hesap Bilgileri, Özlük Bilgileri, Tazminat Ödeme Bilgileri, Dava Dosya No, Dava Konusu, Vekil Bilgisi, Ödenecek Tazminat Bilgisi gibi veriler işlenmektedir. Çalışan ile ilgili işlenen verilerin tümü (sağlık bilgilerine ilişkin veriler hariç) özlük bilgisi olarak işlenmektedir.</p>	Çalışan
Özel Nitelikli Kişisel Bilgiler	<p>Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve KVK Kanunu'nda sınırlı olarak sayılmış olan; Tıbbi Anemnez, Kan Grubu, Sağlık Durumu/Raporu, Tahlil Bilgisi, Muayene Sonucu, Kronik Hastalık Bilgisi, Ameliyat Geçmişi, İş Kazası Geçmişi, Meslek Hastalığı, Maluliyet Bilgisi, Mevcut Tedavi Bilgisi, Fiziki Muayene Bilgisi, Adli Sicil Kaydı, Akciğer Grafisi, İşitme Testi, Kan Testi, Kan Grubu Kartı gibi verileri ifade eder.</p>	Çalışan, Stajyer
Aile Bilgileri	<p>Gerçek kişilerin eşleştirilmesine yarayan, şirketimizin faaliyetlerinin ve kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla ilgili kişinin aile bireyleri ve yakınlarıyla ilgili; Eşin Adı Soyadı, Eşin Gelir Durumu, Eşin Gelirine İlişkin Açıklama, Eşin İş Durumu, Çocuk Sayısı, Çocukların Adı-Soyadı, Eşi ve Çocukları Dışında Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişiler gibi verileri ifade eder.</p>	Çalışan, Çalışan Adayı

Çalışan Performans Bilgisi	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni yükümlülüklerini ve ilgili kişinin menfaatlerini korumak amacıyla çalışanların performansını ölçmek için işlenen; Alınan Eğitimin Adı, Alınan Eğitim Saatleri, Alınan Eğitim Sertifikaları gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan
Sigorta Bilgisi	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni yükümlülüklerini ve ilgili kişinin menfaatlerini korumak amacıyla işlenen; Bireysel Emeklilik ve Hayat Sigortası Bilgileri, BES Ödeme Tutarı, SGK Sicil Kartı gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan, Stajyer
Sosyal Hayat ve Alışkanlıklar	Gerçek kişinin şirket faaliyetleri dışındaki sosyal hayatına ve sahip olduğu alışkanlıklara ilişkin; Alışkanlıklar/Aktiviteler, Sigara Kullanımı, Hobi-İlgi Alanları, İlgilendiği Spor Dalları, Üye Olunan Kulüp Bilgileri gibi verileri ifade eder.	Çalışan
Diğer Verilere İlişkin Bilgiler	Gerçek kişinin eşleştirilmesine yarayan ve şirketimizin kanuni yükümlülüklerini ve ilgili kişinin menfaatlerini korumak amacıyla farklı kategorilerde işlenen; Fiziksel Bilgiler(Boy, Kilo vb.), Kıyafet Ölçüleri (Ayakkabı No, Beden) gibi bilgileri ifade eder.	Çalışan, Stajyer

9.0. VERİSİ İŞLENEN ÖRNEK İLGİLİ KİŞİ KATEGORİLERİ

Kişisel Veri Sahibi	Açıklama
Çalışan	Şirket ile aralarında hizmet akdi bulunan kişiler,
Çalışan Adayı	Şirket ile aralarında hizmet akdi henüz kurulmamış olan ancak, Şirket'e dijital ya da fiziki yollarla başvurarak ya da Şirket tarafından iletişime geçilerek, iş ilişkisi kurulması amacıyla değerlendirilmeye alınan gerçek kişiler,
Ziyaretçi	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitesini ziyaret eden gerçek kişiler,
İş/Çözüm Ortağı, Tedarikçi ve Müşteri Çalışanları ve Yetkilileri	Şirket'in her türlü iş ilişkisi içinde olduğu kurumlarda çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkililer dahil olmak üzere gerçek kişiler,
Stajyer	Şirket ile arasında herhangi bir hizmet akdi bulunmaksızın Şirket bünyesinde staj yapan kimse,
Habere Konu Olan Kişi	Konusunu Şirketin teşkil ettiği haberlerde adı geçen gerçek kişiler,
İşbirliği İçerisinde Olunan Gerçek Kişiler	Şirket bünyesinde gerçekleştirilmesi zaruri nitelikte olan ve belli bir uzmanlığı gerektiren işleri Şirket adına ve Şirket için gerçekleştiren dış kaynaklı hizmet sağlayıcısı gerçek kişiler,
Gerçek Kişi Taşeron	Şirket bünyesindeki bir işi yapmayı üstlenen, Şirketten iş alan, işin herhangi bir bölümünü Şirket hesabına yapan ikinci, küçük üstenci gerçek kişiler,
Gerçek Kişi Tedarikçi	Bir ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için Şirkete girdi, ham madde, ürün sağlayan gerçek kişiler,
Gerçek Kişi Müşteri	Şirketin satış yaptığı, şirketin malını ve/veya hizmetini satın alan gerçek kişiler.

10.0. KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

Kişisel Veri ve/veya Özel Nitelikli Kişisel Verilerin KVK Kanunu madde 5'te yer alan hukuki sebeplere uygun olarak işlenmekte olan verilerin işlenme amaçları aşağıda belirtilmiş olmakla birlikte, Şirket tarafından yürütülen faaliyetler neticesinde ortaya çıkacak durumlar sebebiyle aşağıda belirtilen amaçlar değişiklik gösterebilecek olup, yeni bir amaç ortaya çıktığında İlgili Kişi söz konusu Kişisel Veri İşleme Amacıyla ilgili olarak bilgilendirilmektedir. Şirket tarafından toplanan kişisel veriler aşağıdaki amaçlar doğrultusunda Kanun'un 4. maddesine yer alan ilkelere uygun olarak, 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde işlenecektir;

10.1. Çalışan Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

Avcı Kalıp yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Çalışanlarına ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- Faaliyetlerin mevzuata uygun şekilde yerine getirilmesi
- Çalışanların yan hakları ve menfaatlerinin yürütülmesi
- Oryantasyon ve aktivitelerin planlanması ve icrası
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yetenek-Kariyer gelişimi faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası
- Sigorta yapılması
- Şirket içi atama-terfi ve işten ayrılma süreçlerinin planlanması ve icrası
- Çalışanların işe başlama ve/veya özlük süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi
- Çalışanların iş akit ve kanuni yükümlülüklerinin yerine getirilmesi
- İş süreçlerinin sağlanması ve iyileştirilmesine yönelik önlemlerin alınması
- İleride dava açılması durumunda bilgi sağlanması
- Çalışanların iş faaliyetinin takibi ve/veya denetimi
- İşten çıkarma/ayrılma süreçlerinin yönetilmesi
- Çalışan memnuniyetinin ve/veya bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası
- Etkinlik yönetimi
- İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve/veya analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetlerinin planlanması ve icrası
- Şirket çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması , denetimi ve icrası

10.2. Çalışan Adaylarının Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

Avcı Kalıp'ın yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Çalışan Adaylarına ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- Çalışan Adaylarının Başvuru, Seçme, Değerlendirme ve İşe Süreçlerinin Planlaması ve/veya Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçleri/Sözleşmenin kurulması ve/veya ifası
- Çalışma Adaylarının Başvuru, Seçme, Değerlendirme ve İşe Alma Süreçlerinin Planlanması ve/veya Yürütülmesi

10.3. Gerçek Kişi Tedarikçi/Taşeron Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

Avcı Kalıp'ın yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Gerçek Kişi Tedarikçilerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- İş Ortaklarıyla ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi

10.4. İşbirliği İçerisinde Olunan Gerçek Kişi Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

Avcı Kalıp'ın yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği İş/Çözüm Ortaklarına ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- Denetim/Etik Faaliyetlerin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi

10.5. Ziyaretçi Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

Avcı Kalıp'ın yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Ziyaretçilerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, Denetimi ve İcrası

10.6. Tedarikçi Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

Avcı Kalıp'ın yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Tedarikçilerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
- Lojistik/Nakliye Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası

10.7. Stajyer Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

Avcı Kalıp'ın yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Stajyerlerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- Çalışanların işe başlama ve/veya özlük süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi

Doküman No	Yayın Tarihi	Sayfa No
TA-62-13	17 / 03 / 2020	17 / 27

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması

10.8. İş/Çözüm Ortağı, Müşteri, Tedarikçi Hissedarları, Çalışanları ve Yetkilileri Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

Avcı Kalıp'ın yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği İş/Çözüm Ortağı, Müşteri, Tedarikçi Hissedarları, Çalışanları ve Yetkililerine ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Lojistik/Nakliye Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası

10.9. Habere Konu Kişi Kişisel Verilerinin İşleme Amaçları

Avcı Kalıp'ın yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca elde ettiği Haber Konu Kişilere ilişkin Kişisel Veriler aşağıdaki amaçlarla işlenmektedir;

- Dijital ve/veya mecralarda müşteri kazanım ve/veya mevcut müşterilerde değer yaratımı üzerine geliştirilecek aktivitelerin tasarlanması ve/veya icrası
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası

10.10. Şirketimiz Tarafından Elde Edilen Verilere İlişkin Diğer İşleme Amaçları

Avcı Kalıp'ın yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca, yukarıda belirtilen ilgili kişi kategorilerine ilişkin işleme amaçlarının yanında, hukuki, teknik ve idari iş güvenliğinin sağlanması, ticari faaliyetlerin yürütülmesi, iş stratejilerinin planlanması kapsamında aşağıdaki amaçlarla Kişisel Veri işleyebilmektedir;

- Acil Durum Yönetimi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi ve Denetimi
- Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve İşe Alma
- Çalışan Adayların Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Memnuniyeti ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanların İş Akit ve Kanuni Yükümlülüklerinin Yerine Getirilmesi
- Çalışan Yan Hakları ve Menfaalarının Yürütülmesi
- Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Firma/Ürün/Hizmetlere Bağlılık Faaliyetleri
- Fiziksel Mekan Denetimi ve Güvenliğinin Yerine Getirilmesi
- Görevlendirme Süreçleri
- Hukuk ve Yasal Süreçlerin Takibi

Doküman No

Yayın Tarihi

Sayfa No

TA-62-13

17 / 03 / 2020

18 / 27

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması

- İç Denetim/Soruşturma Faaliyetleri
- İleride Dava Açılması Durumunda Bilgi Sağlanması
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi
- İş Sağlığı ve Güvenliği
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önlemlerin Alınması
- İş Süreçlerinin Sağlanması
- Kamu Güvenliğinin Sağlanması
- Kar ve Zararların Yönetimi
- Lojistik/Nakliye Faaliyetleri
- Mal/Hizmet Satın Alma
- Mal/Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetleri
- Mal/Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal/Hizmet/Ücret ve Operasyon Süreçleri
- Müşteri İlişkileri Yönetimi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktiviteler
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Pazarlama/Analiz Çalışmaları
- Performans Değerlendirme Süreçleri
- Reklam/Kampanya/Promosyon Süreçleri
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yönetilmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetleri
- Sertifika ve İzinlerin Verilmesi
- Sigorta Yapılması
- Sosyal Sorumluluk ve Sivil Toplum Aktiviteleri
- Sözleşme Süreçleri/Sözleşmenin Kurulması ve/veya ifası amacıyla
- Sponsorluk/Burs Verme Faaliyetleri
- Stratejik Planlama Faaliyetleri
- Talep/Şikayet/Öneri Takibi
- Taşınır Mal ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Tedarik Zinciri Yönetimi
- Teminat Alınması
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Ürün/Hizmet/Pazarlama Süreçleri
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Sağlanması

- Yabancı Personel Çalışma ve Oturma İzni İşlemleri
- Yatırım Süreçleri
- Yetkili Kişi/Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi

Yukarıda yer verilen amaçlar kapsamında gerçekleştirilcek kişisel veri işleme faaliyetleri somut olayın özelliklerine göre açık rıza şartı gerektirebilmektedir. Bu durumda İlgili Kişiler'den, Kanun'a uygun açık rızaların alınması süreçleri uygulanmaktadır. İlgili kişilerin açık rıza vermemesi durumunda, söz konusu veriler ancak KVK Kanunu'nda sayılan açık rıza alınmadan kişisel verilerin işlenebileceği Kişisel Veri İşleme Şartları başlıklı bölümde yer alan diğer işleme şartları doğrultusunda (istisna halleri) ve bu şartlara uygun amaçlarla işlenebilmektedir. Bu durumda İlgili Kişinin açık rızası aranmaksızın sadece aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilecektir.

11.0. **KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Şirket, kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak İlgili Kişilerin, Kişisel Verilerini ve Özel Nitelikli Kişisel Verilerini üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilere aktarabilmektedir. Şirket, bu doğrultuda KVK Kanunu'nun 8. ve 9. Maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmesi ve katarım faaliyetlerinin yürürlükte olan mevzuat hükümlerine uygun hale getirilmesi Şirketimizin sorumluluğundadır.

Kişisel Verilerin hukuka uygun şekilde işlenmesi bunların doğrudan aktarılabilmesi anlamına gelmemekte olup, Kişisel Verilerin aktarılabilmesi için KVK Kanunu 5. ve 6. Maddesinde yer alan şartların sağlanıp sağlanmadığı irdelenmektedir.

11.1. **Kişisel Verilerin ve Özel Nitelikli Kişisel Nitelikli Verilerin Yurt İçinde Aktarılması**

11.1.1. **Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması**

Şirketimiz tarafından işlenen Kişisel Verilerin, yurt içinde aktarılabilmesi için aşağıdaki şartlardan birinin bulunması gerekmektedir;

- İlgili Kişinin Kişisel Verilerin aktarılmasına ilişkin Açık Rızasının bulunması,
- Kanunlarda kişisel verinin aktarımına ilişkin açık bir düzenleme bulunması,
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için veri aktarımının zorunlu olması,
- Veri aktarımının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması,
- Veri aktarımının sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için veri aktarımının zorunlu olması

- Kişisel verinin ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri aktarımının zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri aktarımının zorunlu olması.

11.1.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Yurt İçinde Aktarılması

Şirket, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda özel nitelikli kişisel verilere ilişkin olarak aşağıdaki hukuki sebeplerle yurt içinde aktarım yapabilmektedir;

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması veya,
- İlgili kişinin açık rızası yok ise yeterli önlemleri alarak;
- İlgili kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (*ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançla, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkumiyeti ve diğer güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir*) **kanunlarda öngörülen hallerde**
- İlgili kişinin sağlığına ve cinsel hayatına ilişkin özel nitelikli kişisel verileri ise, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından yurt içinde aktarılabilir.

11.2. Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları

Şirket, işbu Talimatta yer alan esaslar uyarınca işlemiş olduğu Kişisel Verileri; iş ortaklarımıza, hissedarlarımıza, şirket yetkililerine, tedarikçilerimize, müşterilerimize, kanunen yetkili kamu/özel kurumlarına ve özel kişi veya kuruluşlar ile üçüncü kişilere, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları uyarınca, aşağıda belirtilen amaçlarla aktarımı mümkündür;

- İş ortağı ile iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla,
- İlgili mevzuat hükümleri uyarınca Şirket'in şirketler hukuku, etkinlik yönetimi ve kurumsal iletişim süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerini gerçekleştirmek amacıyla,
- Tedarikçi ile Şirket'in tedarikçilerinden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yeine getirebilmesi için gerekli hizmetlerin tarafımıza eksiksiz bir şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla,
- Şirket'in ticari faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla,
- Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin tasarlanması, en üst seviyede yönetimin sağlanması ve denetimlerin en iyi şekilde gerçekleştirilmesi amaçlarıyla,
- Çalışanlar ile olan ilişkilerin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi amaçlarıyla,

Doküman No	Yayın Tarihi	Sayfa No
TA-62-13	17 / 03 / 2020	21 / 27

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması

- Sigorta poliçeleri uyarınca hasar meydana gelmesi halinde, hasarın tazmini sebebiyle gerekli incelemenin iş ortakları tarafından yapılması amaçlarıyla,
- Hukuki süreçlerin takibi, ilgili mevzuatlarda yer alan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amacıyla,
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşların hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği bilgi ya da belgelerin aktarılması ve işbu talimatta yer vermiş olduğumuz Kişisel Verilerin İşleme Amaçlarında belirtilen diğer amaçlarla üçüncü kişilere aktarım yapılabilmektedir.

12.0. İLGİLİ KİŞİLERİN SAHİP OLDUĞU HAKLAR

KVK Kanunu'nun 10. Maddesinde İlgili Kişilerin, veri sorumlularına başvurarak kendisi ile ilgili aşağıda belirtilen konularda talepte bulunabileceği düzenlenmiştir. Bu doğrultuda İlgili Kişiler, Şirket tarafından hazırlanan '*Verisi İşlenen İlgili Kişiler İçin Başvuru Formu*' nu doldurup yazılı olarak tarafımıza ileterek kendileri ile ilgili aşağıdaki konularda talepte bulunabileceklerdir;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmiş ise buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili Kişilerin, belirtilen yöntemlerle taleplerini Şirketimize iletmesi durumunda Şirket, talebin niteliğine göre, talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Şirket tarafından KVK Kurulu'nca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Şirket, İlgili Kişilerin başvurularının değerlendirilmesi ve başvuru süre içerisinde cevaplanması konusunda Şirket bünyesinde gerekli farkındalığı sağlamaktadır.

İlgili Kişinin başvurusunun reddedilmesi, verilen cevabın İlgili Kişi tarafından yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi halinde, İlgili Kişiler cevabın öğrenildiği tarihten itibaren 30 gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 gün içerisinde KVK Kurulu'na şikayette bulunabileceklerdir.

Şirket İlgili Kişilerin talebini, gerekçesini açıklayacağı diğer durumlar saklı kalmak kaydıyla aşağıdaki hallerde reddedebileceklerdir;

Doküman No	Yayın Tarihi	Sayfa No
TA-62-13	17 / 03 / 2020	22 / 27

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin milli savunmayı, milli güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarata ilişkin faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması, İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi, Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konularla ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

13.0. VERİ SORUMLUSU OLARAK YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ

KVK Kanunu'nun 3. Bölümü 10. maddede ve 12. maddede Veri Sorumlusunun yükümlülükleri düzenlenmiştir. Bu kapsamda;

13.1. Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi

KVK Kanunu'nun 10. maddesi uyarınca veri sorumlusu sıfatıyla Şirket, yürütmekte olduğu faaliyetler uyarınca işlemekte olduğu Kişisel Verilerin elde edilmesi sırasında İlgili Kişilere;

- a) Veri Sorumlusu ve varsa temsilcisinin kimliğini,
- b) Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- c) İşlenen Kişisel Verilerin kimlere ve hangi amaçlarla aktarılabileceğini,
- ç) Kişisel Veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebinin,
- d) KVK Kanunu'nun 11. maddesinde sayılan İlgili Kişinin haklarının neler olduğunu

İlgili Kişilere bildirmekle yükümlüdür. Şirket bu maddede yer alan yükümlülükler uyarınca ve işbu talimatta yer alan esaslar uyarınca işlemekte olduğu Kişisel Verilerin elde edilmesi esnasında, İlgili Kişilere, Kişisel Verilerin elde edileceği ortama uygun olacak şekilde elektronik ve/veya fiziki ortamlarda aydınlatma metinlerini ilgili kişi kategorisine uygun olarak tebliğ etmektedir.

13.2. Kişisel Verilerin Güvenliğinin Sağlanması

KVK Kanunu 12. maddesi uyarınca veri sorumlusu sıfatıyla Şirket, Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel Verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek, Kişisel Verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla gerekli teknik ve idari tedbirleri almakla yükümlüdür.

Doküman No	Yayın Tarihi	Sayfa No
TA-62-13	17 / 03 / 2020	23 / 27

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması

Kişisel verilerin KVK Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile işbu Talimat'ta yer alan esaslarla işlenmesinin yanında Şirket, Kişisel Verilerin söz konusu yükümlülüklerle aykırı biçimde işlenmesini engellemek üzere her türlü teknik ve idari tedbiri almaktadır.

13.2.1. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesini Önleme

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini engellemek üzere gerekli sistemleri kurmuş olup, bu sistemlerin işleyişini sağlamak üzere ilgili personeli görevlendirmiştir. Şirket gerek teknik sebeplerle meydana gelebilecek güncellemelerin takibini yaparak sistemin güncellemelerini de sağlamaktadır.

Bu kapsamda Şirket;

- Şirket faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan departmanlarca işlenen kişisel verileri tespit edebilmek amacıyla iş akış süreçlerini gözden geçirmiş olup söz konusu süreçler dorultusunda işlenen kişisel verileri tespit ederek '*Kişisel Veri Envanteri*' hazırlamıştır. Söz konusu envanter ilgili departman sorumluları tarafından takip edilmekte ve güncellenmesi sağlanmaktadır. Kişisel Veri Envanteri'nin denetlenmesi ve KVK Kanunu'na uygunluğunu sağlanması ise Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin olarak görevlendirilmiş yetkililer tarafından sağlanmaktadır.
- Şirket, departman yöneticileri/sorumluların desteği ve takibi ile birlikte profesyonel destek almak suretiyle, KVK Kanunu ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeler ışığında çalışanların bilgilendirilmesi ve farkındalığının artırılması amacıyla dokümanlar düzenlemekte ve eğitimler vermektedir.
- Şirket, çalışanlarının iş sözleşmelerini, çalışanlara imzalatılan/sunulan talimat ve prosedürleri, KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeleri yansıtacak ve çalışanların kişisel verileri hukuka uygun olarak işlenmesini sağlamanın zorunluluğunu ve ihlal halinde uygulanacak yaptırımları yansıtacak şekilde revize etmektedir.
- Şirket, Kişisel Verilere erişimi, işleme amacı doğrultusunda ve ilgili personeller ile sınırlandırmaktadır.
- Şirket bünyesinde yer alan departmanlar tarafından gerçekleştirilen, verilerin işlenmesinden silinmesine kadarkisüreç rutin denetimler ile kontrol altında tutulmaktadır.
- Şirket departmanları tarafından işlenen kişisel verilere ilişkin olarak erişim (log) kayıtları tutulmaktadır.
- Şirket bünyesinde yer alan veri kayıt ortamları periyodik olarak dış kaynaklı destek alınarak denetlenmekte, güvenlik açığının tespiti halinde açıklar ivedilikle giderilmektedir.

13.2.1. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Olarak İşlenmesini Önleme

Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini engellemek üzere gerekli sistemleri kurmuş olup, bu sistemlerin işleyişini sağlamak üzere ilgili personeli görevlendirmiştir. Şirket gerek teknik sebeplerle gerekse hukuki sebeplerle meydana gelebilecek güncellemelerin takibini yaparak

Doküman No	Yayın Tarihi	Sayfa No
TA-62-13	17 / 03 / 2020	24 / 27

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması

sistemin güncellemelerini sağlamaktadır. Bu kapsam Şirket;

- Şirket çalışanlarının iş sözleşmelerini, çalışanlara imzalatılan talimat ve prosedüleri, KVK Kanunu'nda yer alan düzenlemeleri yansıtacak ve çalışanların kişisel verileri hukuka uygun olarak işlenmesini sağlamanın zorunluluğunu ve ihlal halinde uygulanacak yaptırımları yansıtacak şekilde revize etmektedir.
- Şirket kişisel verilere erişimi işleme amacı doğrultusunda ve ilgili personeller ile sınırlandırmaktadır.
- Şirket, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve Şirket güvenliğini sağlamak amacıyla kurmuş olduğu sistemlerin bakımını, güncellemesini periyodik olarak gerçekleştirmektedir.
- Şirket, Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişimi önlemek için departman bazında erişim yetkileri tanımlamak suretiyle, kişisel verilere erişilecek sistemlere ilişkin departman çalışanlarının kullanıcı hesaplarının erişim ve yetkilerini kısıtlamakta ve sistemlere erişim sağlayan cihazlar sınırlandırılmaktadır.
- Teknolojik gelişmelere uygun olarak teknik önlemler alınmalı, alınan önlemler yeterli ve gerekli aralıklarla güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Şirket bünyesinde yer alan veri kayıt ortamları periyodik olarak profesyonel dış kaynaklı destek alınarak denetlenmekte, güvenlik açığının tespiti halinde açıklar ivedilikle giderilmektedir.
- Şirket tarafından departman bazında belirlenmiş olan tedbirlere riayet edilerek erişim ve yetkilendirme süreçleri uygulanmakta olup, bu konuda KVK Kanunu veya KVK Kurulu tarafından teknik standartlar getirilmesi ve/veya mevcut yazılım ve donanımların beklentileri karşılayamaması halinde ortaya çıkacak teknik standartları sağlayacak yazılım ve donanım çözümleri Şirket tarafından uygulanacaktır.
- Şirket faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında kullanılan ve kişisel verilere erişim imkanı bulunan tüm sistemlereü, başta virüs koruma programları olmak üzere, çeşitli yazılımlar/donanımlar yüklenmesi ve şifreleme prosedürlerinin uygulanması yoluyla gerekli korumayı sağlamaktadır.
- Şirket, işlenen kişisel verilere şirket dışından erişim sağlanması halinde (bakım, destek hizmeti alınması vs.), erişilen verilerin sızmasını önlemek ve olası risklerin önüne geçebilmek adına gerekli çalışmaları yapmaktadır.
- İleride ortaya çıkması muhtemel gelişmelerle birlikte, Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin teknik hususlarda personel istihdam edilmesi için gerekli bütçe çalışmalarını imkanları dahilinde yapacaktır.

13.2.3. Kişisel Verilerin Muhafazasını Sağlamak

Şirket, Kişisel Verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla, gerek teknik gerekse hukuki açıdan uygun önlemler alarak, kişisel verilerin saklandığı fiziki ve dijital ortamlarda yangın, sel gibi

Doküman No	Yayın Tarihi	Sayfa No
TA-62-13	17 / 03 / 2020	25 / 27

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması

tehlikelere karşı önlemlerin alınması, kağıt ortamında tutulan verilerin kilit altına alınması, kademeli şifreleme yöntemlerinin kullanılması, şifre ve parolaların periyodik olarak değiştirilmesi gibi yöntemlerle kişisel verilerin yer aldığı sistemlerin güvenliğini sağlamaktadır.

- Şirket, kişisel verilerin muhafaza edildiği sistemlere dışarıdan sızılmasının engellenmesi için gerekli önlemleri almakta, veri kaybının önlenmesi adına dosyaları yedeklemekte ve verilerin KVK Kanunu'na uyumlu bir şekilde muhafazası için gerekli 3. kişilerle gerekli sözleşmeleri düzenlemektedir.
- Şirket, iş ilişkisi içinde bulunduğu gerçek ve/veya tüzel kişiler ile aralarındaki ilişki gereği kişisel veri paylaşımında ve/veya kişisel veri aktarımında bulunması halinde, akdedilen sözleşmeye hüküm eklenmesi ya da sözleşmeden ayrı bir protokol düzenlenmesi suretiyle KVK Kanunu'nda düzenlenen yükümlülükler uygun hareket edileceği, kişisel verilerin ifşa edilmeyeceği, kişisel verilerin Şirket'in onayı olmaksızın paylaşılmayacağı ve aktarılamayacağı, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmayacağı ve kişisel verilere ilişkin gizlilik yükümlülüğünün aradaki sözleşmenin sonlanmasının ardından da devam edeceğine ve ayrıca kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli ve yeterli güvenlik tedbirlerinin alınarak kişisel verilerin muhafazasının sağlanacağına ilişkin taahhütler almaktadır.

Şirket, Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel Verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini engellemek, Kişisel Verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla yukarıda yer alan tedbirlerin yanında 'Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası' talimatında belirtilen teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

14.0. VERİ SORUMLULARI SİCİLİNE (VERBİS) KAYIT

Şirket, KVK Kanunu madde 16 ve 30 Aralık 2017 tarihli, 30286 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik Uyarınca KVK Kurulu gözetiminde tutulacak olan Veri Sorumluları Sicili'ne (VERBİS);

- Şirketin kimlik ve adres bilgilerini,
 - Kişisel Verilerin Şirket tarafından hangi amaçla işleneceğini,
 - Verisi işlenen İlgili Kişi grubu ve grupları ile bu kişilere ait veri kategorileri hakkındaki açıklamaları,
 - Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılabileceği alıcı veya alıcı gruplarını,
 - Şirket tarafından, Kişisel Veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri,
 - Kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi,
- içericek şekilde bildirim yapmakla yükümlü olup olmadığı noktasında, 'Veri Sorumluları Siciline Kayıt Yükümlülüğünden İstisna Tutulacak Veri Sorumluları' ile ilgili KVK Kurulunun 19/07/2018 Tarihli ve 2018/87 Sayılı Kararı Uyarınca gerekli değerlendirmeyi yaparak VERBİS kayıt

Doküman No	Yayın Tarihi	Sayfa No
TA-62-13	17 / 03 / 2020	26 / 27

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması

yükümlülüğünü denetleyerek, KVK Kurulu tarafından belirlenen muafiyet sınırlarını ve ileride yapılacak değişiklikleri göz önünde bulundurarak VERBİS'e kayıt yükümlülüğünün yerine getirilmesini sağlayacaktır.

15.0. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRELERİ

Şirket, yürütmekte olduğu faaliyetlere temas eden ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda kişisel verilerin saklanması ile ilgili süreler öngörülmesi halinde, işlemiş olduğu kişisel verileri ilgili kanun hükmünde düzenlenen süreler boyunca muhafaza etmektedir.

Kişisel verilerin ne kadar süre ile saklanması gerektiğine ilişkin ilgili kanun ve mevzuatlarda hüküm bulunmaması halinde Şirket, işlemiş olduğu kişisel verileri sektörel teamüle göre ve söz konusu kişisel verinin işlenmesine sebep olan faaliyetin özellikleri göz önünde bulundurularak belirlenen gerekli süreler boyunca saklanmaktadır.

Kişisel verilerin işleme amacı sona ermiş ve ilgili mevzuat ve/veya Şirket tarafından belirtilen saklama süreleri sona ermişse, yalnızca olası hukuki uyumsuzluklarda delil teşkil etmesi, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi ve tesis edilebilmesi amacıyla saklanabilecektir.

Şirket tarafından, gelecekte kullanılabilme ihtimali göz önünde bulundurularak herhangi bir kişisel verinin, süresinden fazla saklanması söz konusu değildir.

Şirket tarafından işlenen Kişisel Verilerin saklama sürelerine ilişkin detaylı bilgiye '*Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Talimatı*'nda yer verilmiştir.

16.0. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİ

KVK Kanunu madde 7 uyarınca gerçekleştirilecek olan Kişisel Verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi, Şirketimiz tarafından hazırlanan *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Talimatı*'nda belirtilen esaslara uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Şirket tarafında hazırlanan *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Talimatı*'nda belirtilen saklama sürelerinin sona ermesi halinde ve verilerin işleme sebeplerinin ortadan kalkması durumunda Şirket işlediği kişisel verileri Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Talimatı'nda yer alan esaslar uyarınca silmekte, yok etmekte ve anonim hale getirmektedir.

Bununla birlikte, İlgili Kişinin işbu Kişisel Veri İşleme Talimatında ve KVK Kanunu madde 11'de yer verilen hakların kullanılması doğrultusunda Şirket tarafından, ilgili hakkın kullanılmasına ilişkin talebin yerinde bulunması halinde, ilgili veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir. Şirket, anonimleştirilmiş kişisel verileri araştırma ve istatistik amaçlarla KVK Kanunu'nun istisnalar başlıklı 28. Maddesi'nde belirtilen hallerde veri işleme hakkını saklı tutmaktadır.

Şirket, işlenen kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yürürlükte olan veya sonradan yürürlüğe girecek olan tüm mevzuat hükümlere ve KVK Kurulu kararlarına uyum sağlayacaktır.

Doküman No	Yayın Tarihi	Sayfa No
TA-62-13	17 / 03 / 2020	27 / 27

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması

Kişisel Verilerin Şirket tarafından silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin yöntemler ve kişisel verilerin saklanmasına ilişkin esaslar ile ilgili detaylı açıklamalara, işbu Talimattan ayrı olarak hazırlanmış olan *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Talimatı*'ndan ulaşılabilmektedir.

17.0. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASI TALİMATINDA YAPILACAK GÜNCELLEMELER

Şirket, KVK Kanunu'nda yapılan değişiklikler nedeniyle, KVK Kurumu kararları uyarınca ya da ortaya çıkacak gelişmeler doğrultusunda, Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Talimatında ya da işbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Talimatında değişiklik yapma hakkını saklı tutmaktadır.

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Talimatında yapılan değişiklikler derhal metne işlenir ve değişikliklere ilişkin açıklamalar talimatın sonunda açıklanır. İşbu talimatta yapılacak güncellemeler Şirket tarafından onaylanması üzerine revizyon ve onay tarihi ile birlikte tüm bölüm ve departmanlara e-posta üzerinden dağıtımı yapılır.

İşbu talimat, olağan olarak senede bir defa olacak şekilde rutin olarak gözden geçirilir ve güncel kanuni ve irihadi gelişmelere göre güncellenir. Ancak Şirket gerekli görmesi halinde işbu talimatı her zaman gözden geçirme, işbu talimat üzerinde değişikliklerde bulunma ve gereken durumlarda işbu talimatı yürürlükten kaldırıp yeni bir politika oluşturma hakkını saklı tutar.

Talimatın yürürlükten kaldırılmasına ilişkin olarak karar verme yetkisi Avcı Kalıp Genel Müdürü'ne aittir.

18.0. YÜRÜRLÜK

İşbu Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Talimatı ve ileride yapılacak güncellemeler, e-posta ve yazılı metin olarak tüm çalışanlarımızın erişimine sunulacaktır.